



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «09» января 2023 года

п.г.т.Уруссу

№ 19

*О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс.*

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом ДОУ
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Галиуллиной Зиле Рифгатовне - завхозу, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Гараеву Резеду Равилевну – музыкального руководителя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений с возложением ответственности за осуществление систематического контроля за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Руководитель организации

заведующий:

Л.Р.Султанова

С приказом ознакомлены:

Гараева Р.Р.

Галиуллина З.Р.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
П.Г.Т.УРУССУ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ
УРУССУ БИСТӘСЕ
«2нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «09» января 2023г.

п.г.т. Уруссу

№33

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений в 2023 году, приказываю

1. Галиуллиной Зиле Рифгатовне - завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Галиуллиной З.Р. – завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Гараевой Резеде Равилевне, ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий

Л.Р.Султанова

(должность)

(личная
подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Галиуллина З.Р.

Гараева Р.Р.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА П.Г.Т. УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ ШӘЪӘР ТИБЫНДАГЫ
УРЫССУ БИСТӘСЕ
«2нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «09» января 2023г.

п.г.т. Уруссу

№34

*Об утверждении и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в МБДОУ
«Детский сад №2» п.г.т. Уруссу на 2023 год*

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу в 2023 году, приказываю

1. Разработать, утвердить и ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу на 2023 год на срок с 01.01.2023 по 31.12.2023г.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Все денежные средства зачислять на специальный счет МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу.
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу.
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.)
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий

(должность)

(личная подпись)

Л.Р.Султанова

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА П.Г.Т.УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЬ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛ
БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ ШӘҖӘР ТИБЫНДАГҖ
УРЫССУ БИСТӘСЕ
«2нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «09» января 2023г.

п.г.т. Уруссу

№35

*Об антикоррупционной политике
в МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу*

В соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОУ и в целях организации работы по противодействию коррупции в ДОУ в 2023 году, приказываю

1. Создать комиссию по антикоррупционной политике и комиссию по урегулированию конфликтов в следующем составе:

Гараева Р.Р. – председатель профкома – председатель комиссии

Члены комиссии:

- Ахметова Р.М., воспитатель, секретарь комиссии
- Герасимова А.Р., младший воспитатель,

2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей комиссии по антикоррупционной политике.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий

Л.Р.Султанова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Гараева Р.Р.

Ахметова Р.М.

Герасимова А.Р.



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «09» января 2023г.

п.г.т. Уруссу

№36

*О мерах по усилению антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу*

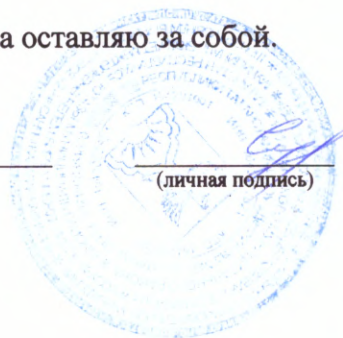
В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу в 2023 году, приказываю

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ и РТ.
2. Создать (усовершенствовать) уголки по анти коррупции, на которых разместить стенды: с нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.); с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы; график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам; список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы); опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
4. Организовать родительские собрания по изучению данной проблемы с родителями.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий

(должность)



(личная подпись)

Л.Р.Султанова

(расшифровка подписи)



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

от «09» января 2023г.

п.г.т. Уруссу

№47

*О назначении ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в ДООУ*

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2» п.г.т.Уруссу приказываю,

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 2» п.г.т.Уруссу председателя профкома Гараеву Резеду Равилевну (музыкальный руководитель);
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ «Детский сад № 2» п.г.т.Уруссу (приложение № 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

заведующий

(должность)

_____ (личная подпись)

Л.Р.Султанова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена _____

Р.Р. Гараева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
П.Г.Т.УРУССУ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ШӘҖӘР
ТИБЫНДАГЫ УРЫССУ БИСТӘСЕ
«2нче САНЛЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

БО ЕРЫК

П Р И К А З

от «09» января 2023г.

п.г.т. Уруссу

№53

*О порядке урегулирования
выявленного конфликта интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ДОО, приказываю:

1. Создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:
 - Гараева Р.Р. – председатель комиссии, старшая медицинская сестра (председатель профкома);
 - Ахметова Р.М. – воспитатель, секретарь комиссии;
 - Герасимова А.Р. – младший воспитатель.
2. Секретарю комиссии, воспитателю Ахметовой Р.М. обеспечить своевременное заполнение следующей документации:
 - Журнал обращения родителей (законных представителей) воспитанников о фактах совершения коррупционных правонарушений работников МБДОУ»,
 - Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений,
 - Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу,
 - Журнал регистрации и учета благотворительных пожертвований МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу
3. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу, утвержденным приказом МБДОУ «Детский сад №2» п.г.т. Уруссу от 26.02.2020 г. №42.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ заведующий _____

(должность)

(личная подпись)

Л.Р.Султанова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Гараева Р.Р.

Ахметова Р.М.

Герасимова А.Р.